

فرم درخواست مشارکت

مشخصات مشارکت کننده:

نام شرکت / سازمان:	تلفن / فکس:
شماره ثبت:	شماره اقتصادی:
سایت اینترنتی:	کد پستی:
زمینه فعالیت:	پست الکترونیک:
نشانی:	
مدیر عامل:	مسئول تام الاختیار:

- ❖ غرفه بندی مدولار: شامل پانل بندی اطراف، روشنایی، یک عدد پریر برق، کتیبه نویسی، ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی به ازاء هر ۱۲ مترمربع
 - ❖ حداقل مترآژ برای غرفه با تجهیزات ۱۲ متر مربع و برای غرفه های خودساز ۳۶ متر مربع می باشد.
 - ❖ دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به تکمیل مراحل ثبت نام و پرداخت کامل هزینه مشارکت در نمایشگاه می باشد و تصویر فیش واریزی بایستی به ستاد برگزاری ارسال شود. بدیهی است پرداخت وجه بدون ارسال مستندات مربوطه به ستاد برگزاری و یا بعد از آخرین مهلت ثبت نام تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید.
 - ❖ شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهده خود شرکت کننده می باشد و برگزار کننده در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهند داشت.
 - ❖ در صورت انصراف پس از تسویه، هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.
 - ❖ قوانین اجرایی مربوط به مصلی حضرت امام خمینی(ره) بر این نمایشگاه حاکم بوده و مشارکت کنندگان ملزم به رعایت این قوانین می باشند.
- اینجانب مدیر عامل شرکت با مطالعه موارد فوق و اطلاع کامل از مقررات این نمایشگاه و شرایط عمومی نمایشگاهها نسبت به ثبت نام و تکمیل فرم درخواست مشارکت در نمایشگاه مذکور و پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه اجاره غرفه به درخواست اقدام نموده و رعایت کامل مفاد آن را تعهد می نمایم.

مهر و امضا:

تاریخ های مهم:

- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه: پایان وقت اداری پنجشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹
- آخرین مهلت جهت اعلام خود ساز بودن غرفه و ارائه نقشه‌های اجرایی غرفه سازی جهت اخذ تأیید از مدیریت طراحی و غرفه آرای (مربوط به متقاضیانی که غرفه سازی نموده و یا داخل غرفه از تزیینات ویژه استفاده می‌نمایند): پایان وقت اداری یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۲
- پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش و معرفی طرحهای اجرایی به مدیریت طراحی و غرفه آرای معذور خواهد بود.
- جهت اطلاع کامل از مقررات و مراحل اخذ مجوز غرفه‌های خود ساز، به سایت www.miladfair.com مراجعه نمایید.
- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالای نمایشی و تزیین داخل غرفه: یکشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ از ساعت ۱۱ صبح
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- تحویل فضا به شرکت کنندگان خود ساز: عصر روز جمعه ۱۴۰۲/۰۹/۱۷
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز غرفه های خودساز: تا ساعت ۱۳ روز یکشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ (در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر مبلغ تضمین حسن انجام کار و هزینه جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد دریافت خواهد شد).
- تحویل کارتهای شناسایی: یکشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ از ساعت ۱۲ از ستاد برگزاری نمایشگاه واقع در مصلی امام خمینی(ره)
- افتتاح رسمی نمایشگاه: دوشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ ساعت ۹ صبح
- ساعات بازدید نمایشگاه: ۹ صبح الی ۷ عصر
- خروج کالاهای نمایشگاهی از محوطه نمایشگاه: چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ از ساعت ۱۷ بعد از ظهر
- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه‌ها و تخلیه و تخریب پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه ساعت ۱۷ لغایت ۲۴ بامداد می باشد و در صورت عدم تخلیه و خروج ، ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در قبال مشارکت کنندگان ندارد و شامل جریمه نقدی می گردند.
- نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.
- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه ساز از محوطه نمایشگاه: تاریخ جمع آوری چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ لغایت ۱۷ بامداد

- باتوجه به مقررات جاری مصلی امام خمینی (ره) ساعات کار جهت غرفه سازی از بعد از ظهر روز جمعه ۱۴۰۲/۰۹/۱۷ می‌باشد و در روز ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ درب سالنها رأس ساعت اعلام شده ازسوی ستاد برگزاری پلمپ خواهدگردید. لذا از شرکت کنندگانی که رأساً غرفه سازی یا تزیین غرفه می‌نمایند، تقاضا می‌گردد باتوجه به تاریخ تحویل سالن و ساعات یادشده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظرگیرند.

بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جانبی برای برگزارکننده و محل برگزاری بعهده مشارکت کننده متخلف می‌باشد.

بدیل ضیق وقت جهت غرفه سازی، شرکت غرفه ساز بایستی مبلغی بابت ضمانت حسن انجام کار و تخلیه به موقع سالن به شرکت میلادنور پرداخت نماید.

چنانچه ساعت غرفه سازی تمدید شود یک نماینده از شرکت باید در غرفه حضور داشته باشد.

قوانین و مقررات کلی نمایشگاه:

- ارائه فرم تعهد رعایت موازین شرعی، اخلاقی و موارد امنیتی، حفاظتی هنگام ثبت نام به برگزار کننده الزامی است و کلیه مشارکت کنندگان و نمایندگان مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی می‌باشند.
- تعویض غرفه‌ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- ساعت کار نمایشگاه از ۹ صبح لغایت ۷ عصر می باشد. مسئولین غرفه موظفند از قبل از باز شدن تا بعد از بسته شدن و پلمب در سالنها حضور داشته و از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید نیز خودداری نمایند؛ در غیر اینصورت و در صورت بروز مشکل اعم از دستبرد، گم شدن و ... عواقب آن تنها متوجه مسئولین غرفه بوده و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت. به همین دلایل شرکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه خود در ساعات برگزاری نمایشگاه نیز نمی‌باشند.
- تعویض غرفه‌ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- نظافت داخل غرفه‌ها بر عهده شرکت کننده می باشد و جزء تعهدات برگزار کننده نیست.
- شرکت کنندگان از سفارش و قبول غذا از ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای سیار یا خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایند. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیر قانونی برای پرسنل غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده خود غرفه دار می‌باشد.
- با توجه به اینکه اختصاص برق به هنگام شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی امکان پذیر نیست لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند متذکر می شود از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
- چنانچه یک برند در بیش از دو غرفه مشاهده گردد تنها به غرفه ای که پروانه تولید یا گواهی رسمی نمایندگی از آن برند را داشته باشد اجازه فعالیت داده می شود.
- شرکت کنندگان موظفند کالاهای نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ... بیمه نمایند. ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.
- انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییرات توسط شرکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته شرکت کننده را موظف به جبران خسارت وارده خواهد نمود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن خواهد بود.
- شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
- نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت، شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می‌باشد.
- ستاد برگزاری حق دارد از کلیه فضاهای نمایشگاهی فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
- شرکت کنندگانی که مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند، ملزم به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ به ستاد نمایشگاه می‌باشند.

- در صورت بروز هر گونه خسارت و انجام هر گونه فعل و انفعالات بر روی غرفه های پیش ساخته، تأسیسات، سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هر گونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد. حضور نماینده شرکت در زمان چیدن غرفه‌ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و درخاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدن و جمع آوری غرفه‌ها برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت. محافظت از اموال شخصی و کالاها با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه به عهده خود مشارکت کنندگان می باشد.

- لازم است در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص، جهت هماهنگی لازم مراتب با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتباً به برگزار کننده اعلام گردد و هماهنگی لازم در مورد استقرار و زمان حمل کالاها با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده بعمل آید.

آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاها سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات نمایشگاه، جهت حمل کالاها خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاها نمایشی ورود هر گونه جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت حفظ ایمنی کالاها سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) ممنوع می باشد و شرکت کنندگان می توانند جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.

- شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاها خود از محوطه و جمع آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه براساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.

((تعهد نامه غرفه داران))

احتراماً دستور العمل غرفه داران مربوط به مصلی امام خمینی که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است به شرح زیر به حضورتان ایفاد می‌گردد:

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً آداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع است.
۲. پوشش خانمها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه براساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی باشد.
۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس، مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
۴. استفاده از فیلمها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (به عنوان غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه و با کارت شناسایی مورد تأیید ستاد حراست حضور داشته باشند، لذا میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.
۷. انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
۹. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد، لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۰۸:۴۵ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
۱۰. مسئولیت حفظ نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها به عهده مشارکت کنندگان می باشد.
۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۲. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۳. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و ار قرارداد آن در کانترها جداً خودداری نمایید.
۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه دار جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست در داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۵. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
۱۶. هنگام باز نمودن دربها در بدو ورود به غرفه، در صورت رؤیت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (قبل از ساعت ۹ صبح) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۱۸. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیربتهای ذیربط انجام گیرد.

۱۹. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند، ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
 ۲۰. خروج هرگونه کالا پس از ورود به نمایشگاه، مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
 ۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ مشارکت کنندگان بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
 ۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.
 ۲۳. غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می نماید.
- در پایان ضمن تشکر از حضور آن شرکت محترم در این نمایشگاه که موجبات شکوفایی اقتصادی، صادرات غیر نفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی می شود، به اطلاع می رساند با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که ذیل این مطلب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد. لذا خواهشمند است در رعایت موازین فوق نهایت دقت عمل را به جا آورید.

اینجانب نماینده /مسئول تام الاختیار شرکت: _____ با سمت: _____ شماره غرفه: _____
پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، در غیر اینصورت تابع اجرای مفاد این مقررات خواهم بود.

مهر و امضا: